

Статут державної установи " Закарпатський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України " . Затверджено 29.02.2024 № 353

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
здоров'я України
29 лютого 2024 року

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТ
ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА О
ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 38475462

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (далі – Центр) є санітарно-профілактичним закладом охорони здоров'я, що заснований на державній власності та належить до управління Міністерства охорони здоров'я України.

2. Центр є державною бюджетною неприбутковою установою. Уповноваженим органом управління Центру є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

3. Центр є правонаступником Державної установи «Обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України». Центр прийнята до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2016 року № 437 «Про передачу цілісних майнових комплексів державних організацій до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України» від 01 липня 2016 року, прийняття до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України майнових комплексів державних підприємств та державних установ.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, що затверджується Уповноваженим органом управління.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Найменування Центру:

1) українською мовою:

повне найменування: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»;

скорочене найменування: ДУ «ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОЦКП»

2) англійською мовою:

повне найменування: STATE INSTITUTION «ZAKARPATSKYI OLCPP»
CENTER FOR DISEASES CONTROL AND PREVENTION OF

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

ІІІ. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

1. Центр утворений з метою виконання завдань та функцій у сфері захисту громадського здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя, забезпечення біологічної безпеки та біологічного захисту у межах, визначених законодавством.

2. Предметом діяльності Центру є такі напрямки:

- 1) організаційно-методичний;
- 2) інформаційно-аналітичний;
- 3) профілактично-просвітницький;
- 4) медична практика;
- 5) лабораторно-діагностичний;
- 6) лабораторні дослідження факторів середовища життєдіяльності;
- 7) експертно-консультативний;
- 8) профільна кадрова підготовка;
- 9) науково-практичний та випробувально-дослідницький.

Проведення діяльності, що згідно із законодавством України потребує спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром після отримання.

3. Завданнями Центру є:

- 1) координація та здійснення епідеміологічного нагляду та контролю за проведенням епідеміологічного нагляду за інфекційними та неінфекційними хворобами, факторами навколишнього середовища, поведінковими факторами ризику, збереження здоров'я населення, проведення епідеміологічних розслідувань випадків, спалахів та епідемій інфекційних та масових неінфекційних хвороб, з'ясування причин виникнення, факторів передачі інфекції, радіаційних чи хімічних факторів, визначення масштабів поширення епідемій чи спалахів, вжиття заходів до локалізації та ліквідації;
- 2) визначення меж осередків інфекційних хвороб, зони ураження неінфекційних хвороб, масштабів поширення та надання пропозицій щодо локалізації та ліквідації;

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

профілактичних) з метою недопущення поширення на території інфекційних хвороб, інших ризиків та загроз для здоров'я населення міжнародне значення;

організаційно-методична підтримка закладів охорони здоров'я у проведенні епідеміологічного нагляду за інфекційними хворобами, з наданням медичної допомоги, участь у розслідуванні, локалізації та ліквідації спалахів інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги;

участь у наукових дослідженнях у сфері громадського здоров'я, впливу факторів ризику і детермінант здоров'я, участь у передового досвіду, наукових розробок;

участь у розробці заходів та рішень, спрямованих на запобігання виникненню, локалізацію та ліквідацію осередків, спалахів та надзвичайних ситуацій, спричинених інфекційними хворобами, пов'язаними з небезпечними, особливо небезпечними та новими інфекційними хворобами, масових неінфекційних хвороб, зумовлених впливом фізичних, хімічних, фізичних (у тому числі іонізуючого та неіонізуючого випромінювання) факторів середовища життєдіяльності;

моніторинг дотримання вимог інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я та надання рекомендацій щодо покращення його ефективності;

проведення епідеміологічного нагляду природних та антропогенних екосистем для своєчасного виявлення змін, що можуть спричинити епізоотичних та епідемічних ускладнень та погіршення епідемічної ситуації;

2) проведення оцінки ризиків для здоров'я та санітарно-епідемічного благополуччя населення регіону, проведення за результатами відповідних обстежувальних, профілактичних, медико-консультаційних та інших заходів, надання рекомендацій щодо унеможливлення ризиків у сфері санітарно-епідемічного благополуччя населення;

реєстрація та облік інфекційних та неінфекційних хвороб, затверджено Міністерством охорони здоров'я України;

здійснення моніторингових візитів до дитячих загальноосвітніх, інтернатних закладів, закладів оздоровлення та відпочинку з метою оцінки ризиків та факторів середовища життєдіяльності;

підготовка пропозицій, планів дій та рекомендацій щодо заходів, спрямованих на поліпшення показників здоров'я населення.

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

3) індикація та ідентифікація збудників інфекційних хвороб, затверджений Міністерством охорони здоров'я України;

4) реагування на небезпечні чинники та надзвичайні ситуації загального громадського здоров'я, а також забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення на рівні регіону в рамках роботи функціональних територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту відповідно до Кодексу цивільного захисту України:

забезпечення готовності та своєчасного реагування на епідемію інфекційних хвороб, харчові отруєння та інші надзвичайні ситуації загального громадського здоров'я, в тому числі радіаційного і хімічного характеру;

участь у розробці та реалізації заходів з цивільного захисту;

5) встановлення причинно-наслідкових зв'язків виникнення інфекційних хвороб, зокрема інфекцій, що пов'язані з наданням медичної допомоги, у тому числі із застосуванням методів секвенування геному інфекційних хвороб;

6) здійснення аналізу ефективності функціонування систем охорони здоров'я та її окремих елементів у регіоні, зокрема:

забезпечення аналізу якості, повноти та достовірності даних, узагальнення відомостей у сфері громадського здоров'я та епідемічного благополуччя населення;

здійснення багатофакторного аналізу тенденцій захворюваності з урахування регіональними особливостями функціонування системи охорони здоров'я, екологічними та іншими чинниками;

участь у проведенні аналізу результативності реалізації регіональних програм у сфері охорони здоров'я;

7) інформування головної експертної установи у сфері охорони здоров'я про ризики, що існують у сфері громадського здоров'я у тому числі про ризик виникнення або виникнення надзвичайної ситуації загального громадського здоров'я та внесення пропозицій щодо управління ризиками, заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та компетенції;

8) підготовка пропозицій, планів дій та рекомендацій щодо впровадження заходів, спрямованих на поліпшення показників здоров'я населення та вдосконалення системи громадського здоров'я у регіоні.

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

зменшення та подолання нерівності щодо здоров'я у регіоні;

11) моніторинг заходів щодо зміцнення здоров'я, показів активності, статевого і репродуктивного здоров'я, психічного здоров'я у регіоні;

12) комплексний аналіз інформації щодо випадків та тенденцій насильства у регіоні;

13) підготовка та оприлюднення періодичних звітів про епідемічну ситуацію та показники середовища життєдіяльності у регіоні;

14) організація навчання та проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань громадського здоров'я для посадових осіб органів місцевої влади, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів відомчої структури громадського здоров'я;

15) проведення просвітницької роботи серед населення з профілактики інфекційних та неінфекційних хвороб, а також щодо здорового способу життя;

16) організація, проведення гігієнічного навчання, навчання з запобігання нещасним випадкам у побуті і на робочих місцях, а також збереження здоров'я та дотримання здорового способу життя;

17) проведення комунікаційних кампаній з промоції здоров'я та безпеки;

18) створення, розробка, виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів, кіно, відео, аудіо матеріалів, соціальної реклами, виконання завдань, визначених цим Статутом;

19) створення, розробка, виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів для організації заходів безперервного професійного навчання відповідно до напрямків статутної діяльності Центру;

20) організація та проведення заходів безперервного професійного навчання працівників сфери охорони здоров'я;

21) участь у розробленні державних медико-санітарних нормативів та правил:

22) підготовка пропозицій щодо проєктів державних медико-санітарних нормативів та правил, удосконалення механізмів реалізації державних медико-санітарних правил;

23) участь у роботі комісій з розслідування гострих захворювань та професійних захворювань у регіоні;

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

7

працівників певних категорій, зайнятих на важких роботах або в шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де існують професійному доборі, та які підлягають щорічному обов'язковому медичному огляду осіб віком до 21 року;

участь в проведенні обов'язкових попередніх і періодичних медичних оглядів працівників певних категорій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення та шкідливими умовами праці і можливістю поширення захворювань;

17) епідеміологічні розслідування надзвичайних ситуацій, що загрожують громадському здоров'ю:

моніторинг застосування механізмів виявлення, (верифікації), швидкої реєстрації, сповіщення та реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я, у тому числі з міжнародними організаціями розповсюдження, зокрема в пунктах пропуску через державний кордон, організація робіт та участь у локалізації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у сфері громадського здоров'я;

розробка та надання пропозицій органам місцевого самоврядування для встановлення, у разі необхідності, обмежувальних протиепідемічних заходів;

проведення відповідних розслідувань та досліджень з метою обґрунтованих висновків щодо причин виникнення інфекційних та неінфекційних хвороб (отруєнь, радіаційних уражень тощо) з метою надання пропозицій щодо запобігання цим хворобам та їх профілактики;

18) проведення профілактичних, обстежувальних, диспансеризаційних, дезінсекційних, консультаційних та інших заходів з метою за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (за запитом):

участь у визначенні радіонобезпечності територій, що встановлено законодавством, та надання, в межах компетенції, рекомендацій щодо проведення протирадонних заходів;

вивчення стану популяційного імунітету населення до інфекційних хвороб, що керуються засобами імунопрофілактики;

розробка, впровадження заходів із здійснення групової та індивідуальної профілактики інфекційних та неінфекційних хвороб;

моніторинг споживання протимікробних препаратів на рівні загальної населення отриманих даних від закладів охорони здоров'я

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

епідемії інфекційних хвороб та масових неінфекційних хвороб;

організація виконання заходів з вакцинопрофілактики, аналіз ефективності виконання цих заходів, в тому числі організації вакцинації, а також профілактичних щеплень за станом здоров'я, показаннями та рекомендованих щеплень, що включені до Календаря профілактичних щеплень, в розрізі окремих територіальних районів, моніторинг реєстрації несприятливих подій після імунізації;

участь у формуванні потреби, розподіл, транспортування імунобіологічних препаратів, лікарських засобів для осіб, які хворіють на інфекційні захворювання, що супроводжуються високим рівнем медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень регіону;

здійснення моніторингу за транспортуванням імунобіологічних та лікарських засобів для осіб, які хворіють на інфекційні захворювання, що супроводжуються високим рівнем летальності (у тому числі з умов «холодового ланцюга»), отриманих Центром, їх подальшого використання та організацією проведення щеплень;

надання консультативної допомоги з питань імунопрофілактики поширення інфекційних хвороб, в тому числі наданням медичної допомоги і протимікробної резистентності; а також протимікробних препаратів; безпечного для здоров'я довкілля, здоров'я; здоров'я матері і дитини; управління медичними відходами;

участь у роботі протиепідемічних комісій при спалахах хвороб, пов'язаних з наданням медичної допомоги, включно з реалізацією плану локалізації і ліквідації спалаху, а також вжиття заходів недопущення таких спалахів в майбутньому;

19) підготовка рекомендацій щодо програм у сфері громадського здоров'я;

участь у розробці та реалізації державних та регіональних програм громадського здоров'я;

оцінка впливу державної та регіональної політик на здоров'я;

ініціювання та участь в розробці та впровадженні регіональних програм, направлених на покращення санітарного та епідемічного стану населення та громадського здоров'я;

збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевих програм

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

4. Центр з метою виконання покладених на нього завдань:

1) організацію і проведення навчальних заходів, підвищення кваліфікації та вдосконалення знань у сфері громадського здоров'я, а також забезпечення безперервного професійного розвитку;

2) перспективне та довгострокове планування забезпечення кадровими ресурсами;

3) здійснення діяльності, пов'язаної зі зберіганням, придбанням, використанням, знищенням прекурсорів у сфері законодавством порядку;

4) вдосконалення системи управління якістю проведення (випробувань) мікробіологічних (бактеріологічних та вірусологічних), паразитологічних, молекулярно-генетичних, імунологічних, токсикологічних, радіологічних та інших фізичних факторів;

5) визначення ключових показників ефективності діяльності та оцінювання результатів їх досягнення;

6) взаємодію з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, надавачами медичних послуг, благодійними та міжнародними організаціями з метою виконання Центру та втілення національної політики у сфері громадського здоров'я, місцеві програми та заходи;

7) співпрацю з науково-дослідними установами для проведення досліджень з метою формування пропозицій для прийняття рішень в сфері громадського здоров'я;

8) функціонування у цілодобовому режимі оперативно-дислокаційного підрозділу, оснащеного телекомунікаційною мережею, програмним забезпеченням та іншими засобами;

9) функціонування груп (бригад) оперативного реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я у цілодобовому режимі роботи;

10) формування, збір та узагальнення статистичних звітів (екстрених) повідомлень про захворювання в рамках епідеміологічного нагляду за інфекційними та неінфекційними захворюваннями на території регіону;

11) приймання повідомлень (інформації) про надзвичайні ситуації в сфері громадського здоров'я;

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

14) надання пропозицій до проєктів нормативно-правових програм та концепцій у сферах забезпечення санітарного благополуччя населення, громадського здоров'я, біологічного біологічного захисту, епідеміологічного нагляду, захисту інфекційних та неінфекційних хвороб і їх профілактики;

15) забезпечення здійснення заходів з організації біологічного біологічного захисту під час використання, застосування знешкодження та проведення інших пов'язаних видів робіт з токсинами, а також реагування на небезпечні чинники та надзвичайній сфері громадського здоров'я;

16) здійснення моніторингу циркуляції збудників інфекційного прогнозування та моделювання епідемічної ситуації в разі розповсюдження інфекційних та неінфекційних хвороб, захворювань;

17) моніторинг природних осередків особливо небезпечних своєчасного виявлення змін, спричинених біологічними агентами, призвести до екологічних, епізоотичних та епідемічних ускладнень епідемічної ситуації;

18) проведення лабораторних та інструментальних (випробувань) у сфері санітарно-епідемічного благополуччя населення виявлення та оцінки причинно-наслідкових зв'язків між станом населення та впливом на нього факторів середовища життєдіяльності, інформування громадськості, центральних та місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування;

19) проведення досліджень фізичних, хімічних, біологічних середовища життєдіяльності, а також мікробіологічних (бактеріологічних, вірусологічних, паразитологічних), ентомологічних, паразитологічних, імунологічних, молекулярно-генетичних, токсикологічних лабораторних досліджень, у тому числі за рахунок коштів фізичних осіб (за запитом);

20) здійснення заходів, спрямованих на санітарну охорону України у визначеному законодавством порядку;

21) проведення оцінювання біологічних ризиків та реалізації заходів, спрямованих на їх мінімізацію та ліквідацію;

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць охорони здоров'я, фізичними особами-підприємцями, які здійснюють господарську діяльність з медичної практики – надавачами послуг з використання імунобіологічних препаратів;

25) участь у формуванні обсягів профілактичних щеплень імунобіологічних препаратами;

26) здійснення розподілу, перерозподілу імунобіологічних лікарських засобів для осіб, які хворіють на інфекційні захворювання, що супроводжуються високим рівнем летальності та медичних виробів, використовуються для профілактичних щеплень, між закладами охорони здоров'я, фізичними особами-підприємцями, які провадять діяльність з медичної практики – надавачами послуг з вакцинації;

27) здійснення у встановленому законодавством порядку пов'язаної з отриманням, зберіганням, транспортуванням, імунобіологічних препаратів, лікарських засобів для осіб, які хворіють на інфекційні захворювання, що супроводжуються високим рівнем летальності та медичних виробів, які використовуються для профілактичних щеплень;

28) внутрішні нерегулярні безоплатні перевезення пасажирів метою здійснення заходів з виконання оперативних функцій охорони здоров'я.

5. Центр здійснює обробку персональних даних для конкретних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративних, правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або в порядку, встановленому законодавством України. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, до якої стосуються, на строк, не більший ніж це необхідно відповідно до призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

1. Центр є юридичною особою публічного права. Права юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

12

органами добровільно або за рішенням суду.

6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, яких не заборонено законодавством.

7. Центр має самостійний баланс, реєстраційні (розрахункові та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Держави України, печатки відокремлених структурних підрозділів, штампів, фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків передбачених законодавством.

9. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Уповноваженого органу управління.

10. Центр має право укладати договори (правочини), набувати особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, що бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

11. Центр здійснює свою діяльність відповідно до затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображає Центр.

2. Майно Центру є державною власністю та закріплюється за оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законів, питань, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Центру, або його відчуження вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

3. Контроль за ефективністю використання, збереження майна закріпленого за Центром майна здійснює Уповноважений орган управління.

4. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

2) власні надходження:

плата за послуги, що надаються згідно з його основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна Центру, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (нерухомого майна);

3) інші власні надходження Центру:

благодійні внески, гранти та дарунки;

надходження, що отримує Центр від юридичних осіб (фізичних осіб, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження майна, потреб, земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів;

4) інші джерела, не заборонені законодавством.

6. Центр має право:

1) передавати з балансу на баланс матеріальні цінності (об'єкти) структурними підрозділами, в тому числі філіями та відділеннями, здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

2) за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження об'єктів державної власності (майна), у порядку, визначеному законодавством. Використовувати кошти від продажу майна матеріально-технічної бази Центру.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджет, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надходжень до бюджету) загального фонду бюджету Центру затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Центру.

8. Фінансування Центру:

1) фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до кошторисів доходів і видатків;

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

управління у встановленому законодавством порядку.

10. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її держуповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками Центру у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Центру несе відповідальність перед Управлінням органом управління, іншими державними органами за дотримання своєчасності подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Центром, розподілу серед засновників (учасників), працівників Центру, управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

1. Центр має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до органів та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежності та підпорядкування та громадян, для безкоштовної отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань;

2) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями у сфері законодавства;

3) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

4) залучати інших суб'єктів відносин у сфері громадської діяльності до реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

5) співпрацювати з фізичними та юридичними особами у виконанні завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними установами, освіти тощо);

6) за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, відокремлені підрозділи, діяльність яких спрямована на виконання визначених завдань Центру;

7) обирати предмет договору, визначати зобов'язання, буди

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

15

1) здійснювати оперативну діяльність по матеріалі забезпеченню своєї роботи;

2) придбавати матеріальні ресурси у суб'єктів господарюванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

3) забезпечувати для працівників Центру належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання вимог законодавства про працю, про охорону праці, техніки безпеки, соціального страхування та інші гарантії;

4) здійснювати бухгалтерський та оперативний облік роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність згідно з вимог законодавства України;

5) проводити інвентаризацію належного йому майна для перевірки достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

6) здійснювати виплату заробітної плати працівникам за визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів після семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

7) дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;

8) виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

9) надавати Уповноваженому органу управління інформацію про діяльності Центру;

10) дотримуватись вимог антикорупційного законодавства, визначення (призначення) уповноваженого підрозділу з питань виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Центру.

3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена або заборонена або припинена відповідно до законодавства.

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

посади наказом Уповноваженого органу управління на умов порядку, встановленому законодавством. Строк найму, прав відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Керівник Центру за посадою є головним державним санітарним лікарем Закарпатської області.

4. Заступники керівника Центру є заступниками головного санітарного лікаря Закарпатської області за посадою.

5. Заступником керівника Центру-заступником головного санітарного лікаря Закарпатської області може бути лише особа, яка відповідає відповідним кваліфікаційним вимогам.

6. Керівника Центру може бути звільнено достроково за умов передбачених контрактом відповідно до законодавства.

7. Керівник Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, крім винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8. Керівник Центру та головний бухгалтер несуть відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

9. Керівник Центру:

1) безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, визначені Статутом та Контрактом;

2) діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси перед державною владою і органами місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію, вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку встановлені законодавством;

3) організовує інформаційну, виробничо-господарську, побутову та іншу діяльність Центру відповідно до мети, напрямків та завдань;

4) затверджує перелік платних послуг та тарифи (ціни) на ці послуги, згідно із вимогами законодавства;

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

казначейській службі України, в установах банків в установленому законодавством порядку;

9) у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядження, вказівки, обов'язкові для структурних підрозділів та працівників Центрального;

10) опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проєкт Статуту Центру;

11) визначає організаційну структуру Центру, граничну кількість працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, доходи і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з загального фонду бюджету Центру та подає їх на затвердження Уповноваженого органу управління;

12) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

13) призначає на посаду та звільняє з посади за поданням Уповноваженого органу управління своїх заступників, які є головним державним санітарним лікарем Закарпатської області, бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта) та інших посадових осіб законодавства;

14) призначає та звільняє керівників структурних підрозділів, тому числі відокремлених, розподіляє обов'язки між ними, видає накази, уповноважує їх на виконання відповідних функцій;

15) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє працівників Центру;

16) встановлює у колективному договорі форми і системи норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахування встановлених Кабінетом Міністрів України;

17) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу на працівників Центру;

18) укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори у порядку, визначеному законодавством.

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

законодавства про працю, про режим секретності;

22) погоджує з Уповноваженим органом управління с закордонні відрядження та відрядження в Україні, а також інформування Уповноваженого органу управління про свою ти працездатності;

23) вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до :

10. Керівник Центру несе відповідальність за формування кошторису, дотримання трудової, фінансової дисципліни законодавства.

11. Керівник Центру, його заступники та керівники офіційними представниками Центру, діють у межах своїх п представляють інтереси Центру в органах державної влади, організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізич в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

12. Керівник Центру, його заступники та керівники підро своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Цен підрозділами.

13. Керівник Центру несе відповідальність за виконання в Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації внутрішнього контролю у Центрі.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до поклад завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держав майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, кор розпорядженням ним у межах, визначених законодавством Ук задоволення державних та суспільних потреб у галузі охорони зд

2. Уповноважений орган управління:

1) визначає основні напрямки діяльності Центру;

2) приймає рішення про утворення, реорганізацію і лікв відповідно до вимог законодавства, призначає ліквідаційну коміс ліквідаційний баланс;

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

6) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади Керівника, які є заступниками головного державного санітарного лікаря Закарпатської області, головного бухгалтера, керівника юридичного відділу (юрисконсульта) за поданням Керівника Центру;

7) погоджує Керівнику Центру відпустки, закордонні відрядження в Україні, призначає в.о. Керівника Центру у разі відсторонення Керівника Центру та має право на вирішення покладення обов'язків Керівника Центру у разі його тимчасової відсутності;

8) контролює виконання та забезпечення Керівником Центру створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

9) проводить моніторинг діяльності Центру, забезпечує перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством;

10) здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисциплінами Центру;

11) здійснює контроль за ефективним використанням та охороною майна і коштів Центру, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Центру відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке використовується, та вносить пропозиції щодо умов його використання;

12) погоджує Центру договори про спільну діяльність та інші угоди, якими використовується нерухоме майно, що перебуває в управлінні Центру та контролює виконання умов цих договорів;

13) забезпечує приведення у відповідність із законодавством внутрішніх положень Центру;

14) надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі майна метою забезпечення ефективного використання майна;

15) контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних умов, якщо такі передбачені договором оренди;

16) організовує контроль за використанням орендованого майна;

17) забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв інформації;

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

20

20) виконує інші передбачені законодавством функції об'єктами державної власності.

IX. ОПІКУНСЬКА РАДА

1. З метою сприяння діяльності Центру у ньому може створюватися опікунська рада.

2. Рішення про створення опікунської ради Центру приймає Керівником Центру.

3. Повноваження та порядок діяльності опікунської ради визначаються Положенням про опікунську раду Центру.

4. Положення про опікунську раду Центру та її персоналії затверджуються наказом керівника Центру.

X. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Центру: загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовими договорами на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи, також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності – обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників у органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували інтереси працівників Центру в його управлінні.

2. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які працюючи на працевлаштуванні беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників.

3. Працівники Центру зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або інших правопорушень, пов'язаних з діяльністю Центру;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з ними правопорушень іншими працівниками Центру;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за боротьбу з корупцією у діяльності Центру, Керівника Центру або Уповноваженого управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує свою участь в управлінні Центром, не може обиратися Керівник Центру. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Управління надається Керівнику Центру, а від імені трудового колективу – обраним та уповноваженим на це трудовим колективом представителем.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їхніх сімей, інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом. Керівник Центру відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є доходи.

Форми та системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути встановлена законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

9. Оплата праці працівників Центру здійснюється в повному порядку. Всі інші платежі здійснюються Центром після виконання умов щодо оплати праці.

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених рішенням суду.

2. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, приєднання або перетворення) активи передаються одній неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Уповноваженим органом управління, а у разі припинення діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до законодавства.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також сповіщення кредиторів про претензії кредиторами, що не може бути меншим, ніж дві тижні з оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про його ліквідацію та про порядок подання претензій кредиторами, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів для стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію та господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розподіляє його між кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені установленим законодавством порядком, з обов'язковою передачею до державної фіскальної служби, у якому перебуває на обліку Центр.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з моменту ліквідації.

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою **22** (двадцять)

Директор Департаменту громадського
Міністерства охорони здоров'я України



Олексій ДА

29 лютого 2024 року

Написав Administrator

Понеділок, 11 березня 2024, 00:00 - Останнє оновлення Понеділок, 11 березня 2024, 16:39
